



Uitgifte en inname

Eindhoven Airportpassen

Eindhoven Airport NV

Bureau Toegangszaken

Tel.nr.: 040-2919840

Fax.nr.:040-2919833

Soorten Toegangsbewijzen en Uitgifte criteria.....	3
Permanente Eindhoven Airportpas	3
Eindhoven Airportdagpas	3
Eindhoven Airport bezoekerspas	4
Crew Member Certificate.....	4
Aanmeldingsprocedure bedrijven	5
Wie vraagt de passen aan?	5
Aanvraagprocedure permanente Eindhoven Airportpas	6
Inname permanente Eindhoven Airportpassen.....	7
Aanvraagprocedure Eindhoven Airportdagpas.....	8
Aanvraag activering Dagpas.....	9
Inname Eindhoven Airportdagpas	9
Aanvraagprocedure Eindhoven Airport bezoekerspas	10
Inname bezoekerspas	10
Voertuigenregistratie	11
Handhavingsbeleid.....	11
Financiële regeling	12

Soorten Toegangsbewijzen en Uitgifte criteria

Voor het verkrijgen van toegang tot de beschermde gebieden van Eindhoven Airport bestaan de volgende toegangsbewijzen:

- Permanente Eindhoven Airportpas
- Eindhoven Airportdagpas
- Eindhoven Airport bezoekerspas
- Crew member certificate

Onderstaande criteria zijn van toepassing voor de uitgifte van deze toegangsbewijzen:

Permanente Eindhoven Airportpas

De permanente Eindhoven Airportpas wordt uitgegeven aan personeel, dat werkzaam is bij een door Eindhoven Airport erkend bedrijf, op grond van onderstaande criteria:

- overleggen van een volledig ingevuld, ondertekend en gestempeld aanvraagformulier Eindhoven Airportpas
- overleggen van geldig legitimatiebewijs (**het rijbewijs wordt niet geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs voor de uitgifte van passen**)
- overleggen van een zogeheten 'Verklaring van Geen bezwaar'
- betreffende functionaris levert een noodzakelijke bijdrage aan het primaire of secundaire proces
- betreffende functionaris betreedt minimaal 1 keer per week het beschermd gebied
- de werkzaamheden van betreffende functionaris kunnen onmogelijk buiten het beschermd gebied plaatsvinden, dan wel dienen plaats te vinden op een door Eindhoven Airport beschikbaar gestelde locatie binnen het beschermd gebied.

Voor het verkrijgen van een permanente Eindhoven Airportpas dient bovendien een 'Security Awareness programma' doorlopen te worden dat wordt afgesloten met een toets. De toets dient met goed resultaat te worden afgelegd alvorens tot uitgifte van de pas wordt overgegaan.

De geldigheidsduur van de permanente Eindhoven Airportpas is afhankelijk van de aard en duur van de dienstbetrekking van de functionaris en bedraagt maximaal 5 jaar (of zolang als de "verklaring van geen bezwaar" geldig is), waarna verlenging mogelijk is.

Eindhoven Airportdagpas

De Eindhoven Airportdagpas wordt uitgegeven aan personeel, dat werkzaam is bij een door Eindhoven Airport erkend bedrijf, op grond van onderstaande criteria:

- overleggen van een volledig ingevuld, ondertekend en gestempeld aanvraagformulier Eindhoven Airportpas
- overleggen van geldig legitimatiebewijs (**het rijbewijs wordt niet geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs voor de uitgifte van passen**)
- overleggen van een zogeheten 'Verklaring van Geen bezwaar'
- betreffende functionaris levert een noodzakelijke bijdrage aan het primaire of secundaire proces
- betreffende functionaris betreedt minder dan 1 keer per week het beschermd gebied

- de werkzaamheden van betreffende functionaris kunnen onmogelijk buiten het beschermd gebied plaatsvinden, dan wel dienen plaats te vinden op een door Eindhoven Airport beschikbaar gestelde locatie binnen het beschermd gebied.

Voor het verkrijgen van een Eindhoven Airportdagpas dient bovendien een 'Security Awareness programma' doorlopen te worden dat wordt afgesloten met een toets. De toets dient met goed resultaat te worden afgelegd alvorens tot uitgifte van de pas wordt overgegaan.

De geldigheidsduur van de Eindhoven Airportdagpas is maximaal 5 jaar (of zolang als de "verklaring van geen bezwaar" geldig is) en wordt slechts geactiveerd op de dag van de uit te voeren werkzaamheden. Na 5 jaar is verlenging mogelijk.

Eindhoven Airport bezoekerspas

De Eindhoven Airport bezoekerspas wordt verstrekt aan personen, die op zakelijke of humanitaire gronden, onder begeleiding van een daartoe bevoegde functionaris, het beschermd gebied willen betreden. De volgende criteria zijn hierbij van kracht:

- de begeleider is werkzaam bij een op Eindhoven Airport gevestigd bedrijf en is in het bezit van een permanente Eindhoven Airportpas
- de begeleider legitimeert zich met zijn permanente Eindhoven Airportpas en overlegt een volledig ingevuld aanvraagformulier Eindhoven Airport bezoekerspas
- de bezoeker legitimeert zich met geldig legitimatiebewijs (**het rijbewijs wordt geaccepteerd als geldig legitimatiebewijs voor de uitgifte van bezoekerspassen**)
- de bezoeker is te allen tijde onder begeleiding van de daartoe bevoegde persoon.
- De Eindhoven Airport bezoekerspas heeft een geldigheidsduur van max. 18 uur

De Eindhoven Airport bezoekerspas dient op de dag van het bezoek te worden opgehaald en teruggebracht bij het uitgiftepunt, waarbij registratie plaatsvindt door het uitgiftepunt. Extra uitgangspunt is dat uitgifte van deze Eindhoven Airportbezoekerspas tot een minimum beperkt dient te worden en dat over het gebruik van deze toegangspas verantwoording wordt afgelegd aan het Ministerie van Justitie en veiligheid/NCTv en de AIVD.

Crew Member Certificate

Bemanningen van luchtvaartmaatschappijen kunnen voor het verkrijgen van toegang gebruik maken van de zogenaamde 'crew member certificate'. Dit is een identiteitsbewijs, dat wordt verstrekt door de betreffende luchtvaartmaatschappij en dat als geldig toegangsbewijs wordt erkend door Eindhoven Airport.

Bemanningen mogen voor de doorgang van en naar beschermd gebied uitsluitend gebruik maken van de daartoe aangewezen (bemanningen)doorgangen en dienen gekleed te zijn in het uniform van de betreffende luchtvaartmaatschappij. Ook bij bemanningen zullen 'security checks' worden uitgevoerd en kunnen controles op het (ongoorloofd) bezit van zogenoemde verboden voorwerpen en bedrijfsgoederen plaatsvinden.

Aanmeldingsprocedure bedrijven

- Voorafgaand aan de eerste pasaanvraag dient een bedrijf bij Eindhoven Airport NV geregistreerd te worden als 'erkend bedrijf' m.b.t. het aanvragen van toegangsbewijzen. Het bedrijf ondertekent hiertoe een overeenkomst met Eindhoven Airport voor het gebruik van Eindhoven Airportpassen;
- De werkgever vult een 'registratieformulier werkgever' in (te downloaden via www.eindhovenairport.com/security) en retourneert het formulier minimaal 7 werkdagen vóór het aanvragen van de eerste pas aan het Bureau Toegangszaken van Eindhoven Airport. Op het registratieformulier geeft de werkgever maximaal 2 gemachtigden aan, die binnen het bedrijf bevoegd zijn aanvragen voor Eindhoven Airportpassen als gemachtigde te ondertekenen. Tevens geeft de werkgever op het registratieformulier aan wie de opdrachtgever op Eindhoven Airport is voor de uit te voeren werkzaamheden;
- Na ontvangst van het door de werkgever geretourneerde registratieformulier zal het Bureau Toegangszaken in overleg met de werkgever en de (eventuele) opdrachtgever op Eindhoven Airport vaststellen welke toegangsbevoegdheden aan medewerkers van het bedrijf toegekend zullen worden;
- Schriftelijk aanleveren van wijzigingen in de bedrijfsgegevens aan het Bureau Toegangszaken is de verantwoordelijkheid van de werkgever. Indien de bedrijfsgegevens niet up-to-date zijn zal Eindhoven Airport NV geen nieuwe passen verstrekken.

Wie vraagt de passen aan?

Dit is de taak van de bij Eindhoven Airport geregistreerde werkgever van de toekomstige pashouder.

Aanvraagprocedure permanente Eindhoven Airportpas

• Stap 1

Wet veiligheidsonderzoeken

De Wet Veiligheidsonderzoeken (hierna te noemen WVO) is van toepassing voor personen die toegang vragen tot beschermde gebieden van Eindhoven Airport. De WVO bepaalt dat een toekomstige werknemer vóór zijn feitelijke tewerkstelling een veiligheidsonderzoek moet ondergaan. Het veiligheidsonderzoek wordt uitgevoerd door Bureau Veiligheidsonderzoeken van de Koninklijke Marechaussee, district Schiphol.

Aanvragen veiligheidsonderzoek

De werkgever moet de volgende formulieren downloaden via www.aivd.nl of www.eindhovenairport.com/security :

1. formulier werkgever t.b.v. aanmelding veiligheidsonderzoek burgerluchtvaart. Dit formulier dient ingevuld, ondertekend en gestempeld te worden door de werkgever en/of het uitzendbureau;
2. Formulier Veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart. Dit formulier dient ingevuld en ondertekend te worden door de werknemer;
3. Formulier Aanvraag Eindhoven Airportpassen. Dit formulier dient ingevuld en ondertekend te worden door de handtekeninggemachtigde binnen uw bedrijf.

• Stap 2

De werkgever verstuurt formulieren 1 en 2 **minimaal 3 weken vóór aanvang** van de werkzaamheden met een kopie van het geldige legitimatiebewijs (**geen rijbewijs**) van de aanvrager en eventuele partner naar:

Eindhoven Airport N.V.
t.a.v. Bureau toegangszaken
Luchthavenweg 13
5657 EA Eindhoven NL

Bureau toegangszaken zal de aanvraag in behandeling nemen, controleren op volledigheid en voorzien van een bedrijfsstempel. Bureau Toegangszaken stuurt de volledig ingevulde aanvragen door naar de Koninklijke Marechaussee District Schiphol afdeling veiligheidsonderzoeken.

Veiligheidsonderzoeken voor personen met de niet-Nederlandse nationaliteit en/of personen die korter dan 5 jaar in Nederland staan ingeschreven kunnen langere tijd in beslag nemen (minimaal 2 maanden tot maximaal 1 jaar). Wij raden u aan hiermee rekening te houden. Voor vragen over een veiligheidsonderzoek kunt u contact opnemen met de Koninklijke Marechaussee, Bureau Veiligheidsonderzoeken, telefoonnummer: 020 – 6038217.

- **Stap 3**

Als het veiligheidsonderzoek met positief resultaat is afgerond ontvangt zowel de werknemer als de werkgever een zogeheten 'Verklaring van Geen Bezwaar'.

De pasaanvrager meldt zich met het volledig ingevulde aanvraagformulier Eindhoven Airportpas (formulier 3), de originele "Verklaring van Geen Bezwaar" (het exemplaar dat door de werknemer is ontvangen) en een geldig legitimatiebewijs (**geen rijbewijs**) bij Bureau Toegangszaken van Eindhoven Airport.

- **Stap 4**

De pasaanvrager legt met succes een Security Awareness toets af voordat hij/zij in het bezit wordt gesteld van een permanente pas. Via de website www.eindhovenairport.com/security is het 'Handboek Safety&Security' te downloaden waarmee de pasaanvrager zich dient voor te bereiden op deze toets. Het wachtwoord voor de website is '5657'.

Het Bureau Toegangszaken is, voor de uitgifte van permanente passen, geopend op maandag, dinsdag en donderdag tussen 09.00 – 14.00 uur. Het telefoonnummer van het bureau Toegangszaken is 040-2919840.

Inname permanente Eindhoven Airportpassen

Zodra de werkzaamheden van de medewerker, waarvoor de pas is aangevraagd, op Eindhoven Airport beëindigd zijn dient de pas te worden ingeleverd bij het bureau Toegangszaken. Desgewenst wordt een 'bewijs van ontvangst' verstrekt.

Het niet inleveren van een pas is strafbaar, daarnaast zullen kosten van verlies in rekening worden gebracht, Deze kosten bedragen €75 per pas. De werkgever, als aanvrager van de pas, blijft te allen tijde verantwoordelijk in deze.

Aanvraagprocedure Eindhoven Airportdagpas

- **Stap 1**

Wet veiligheidsonderzoeken

De Wet Veiligheidsonderzoeken (hierna te noemen WVO) is van toepassing voor personen die toegang vragen tot beschermde gebieden van Eindhoven Airport. De WVO bepaalt dat een toekomstige werknemer vóór zijn feitelijke tewerkstelling een veiligheidsonderzoek moet ondergaan. Het veiligheidsonderzoek wordt uitgevoerd door Bureau Veiligheidsonderzoeken van de Koninklijke Marechaussee, district Schiphol.

Aanvragen veiligheidsonderzoek

De werkgever moet de volgende formulieren downloaden via www.aivd.nl of www.eindhovenairport.com/security :

4. formulier werkgever t.b.v. aanmelding veiligheidsonderzoek burgerluchtvaart. Dit formulier dient ingevuld, ondertekend en gestempeld te worden door de werkgever en/of het uitzendbureau;
5. Formulier Veiligheidsonderzoek Burgerluchtvaart. Dit formulier dient ingevuld en ondertekend te worden door de werknemer;
6. Formulier Aanvraag Eindhoven Airportpassen. Dit formulier dient ingevuld en ondertekend te worden door de handtekeninggemachtigde binnen uw bedrijf.

- **Stap 2**

De werkgever verstuurt formulieren 1 en 2 **minimaal 3 weken vóór aanvang** van de werkzaamheden met een kopie van het geldige legitimatiebewijs (geen rijbewijs) van de aanvrager en eventuele partner naar:

Eindhoven Airport N.V.
t.a.v. Bureau toegangszaken
Luchthavenweg 13
5657 EA Eindhoven NL

Bureau toegangszaken zal de aanvraag in behandeling nemen, controleren op volledigheid en voorzien van een bedrijfsstempel. Bureau Toegangszaken stuurt de volledig ingevulde aanvragen door naar de Koninklijke Marechaussee District Schiphol afdeling veiligheidsonderzoeken.

Veiligheidsonderzoeken voor personen met de niet-Nederlandse nationaliteit en/of personen die korter dan 5 jaar in Nederland staan ingeschreven kunnen langere tijd in beslag nemen (minimaal 2 maanden tot maximaal 1 jaar). Wij raden u aan hiermee rekening te houden. Voor vragen over een veiligheidsonderzoek kunt u contact opnemen met de Koninklijke Marechaussee, Bureau Veiligheidsonderzoeken, telefoonnummer: 020 - 6038217.

- **Stap 3**

Als het veiligheidsonderzoek met positief resultaat is afgerond ontvangt zowel de werknemer als de werkgever een zogeheten 'Verklaring van Geen Bezwaar'.

De pasaanvrager meldt zich met het volledig ingevulde aanvraagformulier Eindhoven Airportpas (formulier 3), de originele "Verklaring van Geen Bezwaar" (het exemplaar dat door de werknemer is ontvangen) en een geldig legitimatiebewijs (geen rijbewijs) bij Bureau Toegangszaken van Eindhoven Airport.

- **Stap 4**

De pasaanvrager legt met succes een Security Awareness toets af voordat hij/zij in het bezit wordt gesteld van een permanente pas. Via de website www.eindhovenairport.com/security is het 'Handboek Safety&Security' te downloaden waarmee de pasaanvrager zich dient voor te bereiden op deze toets. Het wachtwoord voor de website is '5657'.

Aanvraag activering Dagpas

De dagpas is standaard gedeactiveerd en wordt slecht geactiveerd voor de dag/dagen dat werkzaamheden in het beschermde gebied moeten worden uitgevoerd.

Om de dagpas te activeren faxt de werkgever, de dag voorafgaande aan de werkzaamheden vóór 11.30 uur, het volledig ingevulde en ondertekende formulier 'Aanvraag Eindhoven Airportdagpas aan Operations Eindhoven Airport (fax.nr.: 040-2919833). Uiteraard onder vermelding van de gewenste datum van activering van de pas.

Omdat de pas is voorzien van een chip wordt deze op afstand automatisch elektronisch gedeactiveerd op het moment dat de aangevraagde periode is verstreken. De gebruiker hoeft de pas niet in te leveren na gebruik.

De dagpas mag (voor een zelfde persoon) maximaal 10 x per kalenderkwartaal worden geactiveerd. Indien de pashouder vaker dan 10x per kalenderkwartaal het beschermd gebied moet betreden, dient voor deze werknemer een permanente pas te worden aangevraagd

De dagpas blijft, tot de op de pas vermelde geldigheidsdatum, in het bezit van de pashouder.

<p>Het is niet mogelijk om een dagpas aan te vragen indien er voor de betrokken medewerker een aanvraagprocedure loopt voor een permanente pas.</p>
--

Inname Eindhoven Airportdagpas

Zodra de werkzaamheden van uw medewerker, waarvoor de dagpas is aangevraagd, op Eindhoven Airport beëindigd zijn dient de pas te worden ingeleverd bij het bureau Toegangszaken. Desgewenst wordt een 'bewijs van ontvangst' verstrekt. Het niet inleveren van een dagpas is strafbaar en verhoogt onnodig uw kosten. Bij niet inleveren van de pas zal doorbelasting – zijnde de kosten van verlies - plaatsvinden. Deze kosten bedragen €75 per pas. De werkgever, als aanvrager van de pas, blijft te allen tijde verantwoordelijk in deze.

Aanvraagprocedure Eindhoven Airport bezoekerspas

De Eindhoven Airport bezoekerspas wordt verstrekt aan personen, die op zakelijke of humanitaire gronden, onder begeleiding van een daartoe bevoegde functionaris, het beschermd gebied willen betreden. Deze functionaris is werkzaam bij een op Eindhoven Airport gevestigd bedrijf en houder van een permanente Eindhoven Airportpas. Een begeleider mag, per keer, maximaal 5 bezoekers begeleiden.

- **Stap 1**

De werkgever faxt het volledig ingevulde, ondertekende formulier 'Aanvraag Eindhoven Airport Bezoekerspas' minimaal 24 uur voor het bezoek aan Airport Operations Eindhoven Airport (fax.nr.:040-2919833)

- **Stap 2**

De aangewezen begeleider (aangegeven op het aanvraagformulier) meldt zich, met de aangemelde bezoeker(s), bij de hoofddoorlaatpost Eindhoven Airport. De begeleider dient zich te legitimeren met zijn geldige permanente Eindhoven Airportpas; de bezoeker(s) dient zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (rijbewijs is toegestaan). Bij uitgifte van de bezoekerspassen krijgt de begeleider een begeleidingsformulier uitgereikt waarop zijn/haar naam en pasnummer en de namen en bezoekerspasnummers van de bezoekers staan vermeld. Bij controles door daartoe bevoegde personen dient de begeleider dit formulier te overleggen. De begeleider mag de bezoeker(s) begeleiden in die gebieden waarvoor de begeleider zelf geautoriseerd is.

N.B. de bezoeker is te allen tijde onder begeleiding van de daartoe bevoegde persoon.

Inname bezoekerspas

De Eindhoven Airport bezoekerspas dient op de dag van het bezoek te worden opgehaald en teruggebracht bij het uitgiftepunt, waarbij registratie plaatsvindt door de afdeling Operations of Airport Security. Het niet inleveren van de bezoekerspas is strafbaar. De werkgever, als aanvrager, blijft verantwoordelijk in deze. Uitgifte van de Eindhoven Airport bezoekerspas dient tot een minimum beperkt te worden en over het gebruik van deze toegangspas wordt verantwoording afgelegd aan het Ministerie van Justitie en Veiligheid/NCTv en de AIVD.

Voertuigenregistratie

Voor toegang met bedrijfsvoertuigen via de Hoofddoorlaatpost tot het beschermde gebied aan Airside dient per voertuig een vaste platformkaart te worden aangevraagd. Vaste platformkaarten dient u schriftelijk aan te vragen en af te halen bij het Bureau Toegangs zaken op maandag, dinsdag en donderdag tussen 09.00 en 14.00 uur. Platformkaarten hebben een geldigheidsduur van max.1 jaar en dienen zichtbaar achter de voorruit van het voertuig geplaatst te worden.

Handhavingsbeleid

Het toegangsbeleid van Eindhoven Airport NV is gebaseerd op artikel 37 van de Luchtvaartwet en internationale en nationale regelgeving, zoals opgenomen in Annex 17 van ICAO en EU-Verordeningen 2320/622. Conform deze regelgeving heeft Eindhoven Airport NV zogenoemde beschermde gebieden aangewezen waarop het toegangsbeleid van toepassing is. Toegang tot deze gebieden wordt verleend via een beperkt aantal gecontroleerde doorgangen. De toegangscontrole is gericht op preventie of detectie van alle vormen van onwettig gedrag, gericht tegen de beveiliging burgerluchtvaart en de daarvoor bestemde faciliteiten. Voor het verlenen van toegang aan medewerkers op Eindhoven Airport wordt hiertoe gebruik gemaakt van het zogenaamde toegangsbeheersysteem met bijbehorende Eindhoven Airportpassen. Eindhoven Airport NV wordt hieraan gehouden door de overheid en andere betrokken partijen. Toegang tot een bepaald gebied dient 'functioneel noodzakelijk' te zijn. Dit houdt in dat een persoon namens een bedrijf werkzaamheden moet verrichten die een toegevoegde waarde leveren aan de primaire of secundaire processen binnen de genoemde gebieden. Alleen dan wordt een Eindhoven Airportpas met één of meerdere toegangsautorisaties verstrekt.

Een juiste naleving van de regels en procedures behorende bij het verkrijgen en het gebruik van de Eindhoven Airportpas (zie Voorwaarden waaraan de houder van een Eindhoven Airportpas zich dient te onderwerpen) is een essentiële voorwaarde voor het realiseren van een verantwoorde en veilige bedrijfsvoering op Eindhoven Airport. De juiste naleving van regels en procedures zal worden gestimuleerd en bewerkstelligd door een verscherpte controle op gebruik en misbruik van de Eindhoven Airportpas, uitgevoerd door de daartoe aangewezen instanties. Bovendien zal bij overtreding een stringent sanctiebeleid worden gehanteerd naar zowel de pashouder als diens werkgever. Dit handhavingsbeleid is opgenomen in het 'Toegangsbeleid Eindhoven Airport'.

Financiële regeling

De kosten die verschuldigd zijn bij vervanging vanwege verlies, diefstal en/of opzettelijke beschadiging van Eindhoven Airportpassen bedragen € 75,00 per pas.

De kosten voor een platformkaart Airside ten behoeve van bedrijfsvoertuigen bedragen

Eerste aanmaak:	€ 15,00
Jaarlijkse verlenging:	€ 15,00

De Eindhoven Airportpas en de platformkaart zijn en blijven eigendom van Eindhoven Airport.